



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4714

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου/Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil».
- 2 Έγκριση κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση / Master's in Public Administration and Local Government - MPA».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3291 (1)

Έγκριση κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου/Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
(Τ.Ε.Ι.) ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(Συνεδρίαση 13/27-09-2018/4)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α'195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 502/1989 (ΦΕΚ 215/τ.Α'/3.10.1989) με το οποίο ιδρύεται το Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου (πρώην Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 91/1913 «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας σε Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου».

6. Την αριθμ. 2741/30-07-2018 (ΦΕΚ 3842/τ.Β'/06-09-2018) απόφαση της Συγκλήτου (αριθ. συνεδρίασης 7/25-04-2018 θέμα 1.3), με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου».

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων στην αριθμ. 12/12-09-2018 (θ. 7.1) συνεδρίασή της, με θέμα «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Π.Μ.Σ.».

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Πελοποννήσου στην αριθ. 13/27-09-2018 (θέμα 4) συνεδρίασή της, στην οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου / Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil».

9. Την αριθ. υπουργική απόφαση 209644/Ζ1/30-11-2017 (ΥΟΔΔ 642/04.12.2017) Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου με τίτλο: «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου / Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil», όπως αυτός κατατέθηκε και έχει ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Τίτλος του Π.Μ.Σ.

1. Το Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου οργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α').

2. Το Π.Μ.Σ. ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 2643/18-7-2018 απόφαση (Φ.Ε.Κ. 3842/τ.Β'/6 Σεπτεμβρίου 2018) και ισχύ-

ει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος (αρ. συνεδρ. 7/25.04.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων (αρ. συνεδρ.5/28-03-2018).

Άρθρο 2

Γνωστικό Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου έχει ως αντικείμενο την παροχή σε πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στην τεχνολογία, τη διασφάλιση ποιότητας και την εμπορία της επιτραπέζιας ελιάς και του ελαιόλαδου.

Άρθρο 3

Σκοπός του Π.Μ.Σ.

1. Ο σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη των σύγχρονων αναγκών της αγοράς εργασίας με την προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων σχετικών με την μεταποίηση, την τεχνολογία, την ποιότητα της επιτραπέζιας ελιάς και του ελαιόλαδου με απώτερο στόχο την καινοτομία, την εξωστρέφεια και τη βιώσιμη ανάπτυξη του ελαιοκομικού τομέα.

2. Ειδικότεροι σκοποί του προγράμματος είναι:

- η παροχή υψηλού επιπέδου γνώσεων σε θέματα που αφορούν στην εκπαίδευση νέων επιστημόνων που θα ήθελαν να εξειδικευτούν σε αντικείμενα του ελαιοκομικού χώρου.

- η εξειδίκευση επιστημόνων, αποφοίτων Α.Ε.Ι., στη σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου καθώς και στις μεθόδους ελέγχου, διασφάλισης ποιότητας και εμπορίας των προϊόντων αυτών.

- ο ενεργός ρόλος των αποφοίτων στη μεταφορά τεχνογνωσίας μέσα σε ένα διεθνές και διεπαγγελματικό πλαίσιο στο οποίο θα κινούνται και θα εργάζονται.

- η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα παραγωγής και εμπορίας/διανομής.

Άρθρο 4

Δομή και κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Η λειτουργία του Π.Μ.Σ. ρυθμίζεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού οι οποίες εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

Άρθρο 5

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για την διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017, είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες: α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32, β) προκηρύσσει το Π.Μ.Σ. και ορίζει τον αριθμό των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.), γ) ορίζει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. μαζί με τον αναπληρωτή του καθώς και τα μέλη της Σ.Ε., δ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου α απονεμηθεί το Π.Μ.Σ., στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. προεδρεύει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Ειδικότερα:

α) προτείνει στη Συνέλευση την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και τον αριθμό των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

β) εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

γ) ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (Δ.Ε.),

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

ε) αποφασίζει το Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους σχετικά με την υποβολή αιτήσεων, τα προς υποβολή δικαιολογητικά και την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

στ) εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,

ζ) αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση των εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες,

η) επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει τακτικώς τουλάχιστον δύο φορές ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και εκτάκτως, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Στην τελευταία συνεδρίαση της επιτροπής κάθε εξαμήνου, στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνεται ο απολογισμός της λειτουργίας του προγράμματος. Η Σ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο (2) τουλάχιστον μέλη της, πλέον του Προέδρου. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την

αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία συστήνεται από το Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και από τους Κοσμητορες του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου ως μέλη, και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη των ανωτέρω επιτροπών δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Επιπλέον έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε., β) καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, γ) είναι Οικονομικός Υπεύθυνος του προγράμματος και έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση, δ) είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ε) εκπροσωπεί το Π.Μ.Σ. σε όλα τα όργανα του Ιδρύματος καθώς επίσης και σε κάθε φορέα, φυσικό ή νομικό πρόσωπο εκτός Ιδρύματος, στ) μπορεί να ορίζει ad hoc επιτροπές για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., ζ) φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Άρθρο 6

Αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ., κριτήρια και διαδικασία επιλογής τους

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Προϋπόθεση για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών αποτελούν:

α) ο βαθμός πτυχίου του υποψηφίου να είναι ίσος ή και μεγαλύτερος του έξι (6,00),

β) η επαρκής γνώση, επιπέδου τουλάχιστον Β2 της αγγλικής γλώσσας, πέραν της ελληνικής που είναι η γλώσσα διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.

3. Το Π.Μ.Σ. δέχεται, μετά από επιλογή, πτυχιούχους από όλα τα Τμήματα των Πανεπιστημίων και των Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή των ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το αντικείμενο σπουδών των οποίων είναι συναφές με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης και Τεχνολογίας των Τροφίμων, της Γεωπονίας, της Χημείας και της Οικονομίας και γενικότερα των Εφαρμοσμένων Επιστημονικών Αντικειμένων του Αγροδιατροφικού Τομέα.

Ενδεικτικά δεκτοί θα γίνονται πτυχιούχοι από τα Τμήματα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, Τεχνολογίας Τροφίμων, Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγων Γεωπόνων, Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, Βιοτεχνολογίας, Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής, Φυτικής παραγωγής, Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας, Βιολογικής Γεωργίας, Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων, Χημείας, Χημικών Μηχανικών, Οικονομικών Επιστημών κ.λπ. χωρίς να αποκλείονται άλλοι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι.

4. Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ανά κύκλο λειτουργίας ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε είκοσι (20). Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά κύκλο, λαμβάνοντας υπόψη την διαθεσιμότητα των καθηγητών και την ζήτηση, μπορεί με απόφαση της Σ.Ε. να μεταβληθεί. Ο αριθμός εισακτέων συμπεριλαμβάνει έως 30% εισακτέους χωρίς τέλη φοίτησης σύμφωνα με το άρθρο 35 και άλλες συναφείς διατάξεις του ν. 4485/2017, καθώς και με την υπουργική απόφαση περί «Ρύθμισης θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών Α.Ε.Ι.» (Φ.Ε.Κ. 3387/10-08-2018).

5. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ'έτος, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον ν. 4485/2017, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

6. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση σειράς κριτηρίων που αναφέρονται στην παράγραφο 8 του παρόντος άρθρου, δυνάμει του άρθρου 34 παρ. 2 του ν. 4485/2017. Πιο συγκεκριμένα, η διαδικασία επιλογής καθώς και τα κριτήρια είναι ως ακολούθως:

7. Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και αποτελείται από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων που συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων ακολουθεί τα παρακάτω τρία (3) στάδια:

1. Στάδιο Α: Το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από την Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών των τυπικών προσόντων και προϋποθέσεων (παράγραφοι 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου) των υποψηφίων που κατέθεσαν εγκαίρως όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2. Στάδιο Β: Στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσεως και περιλαμβάνει τη διαδικασία της συνέντευξης από την Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών. Η ακριβής ημερομηνία των συνεντεύξεων ανακοινώνεται στους επιτυχόντες της πρώτης φάσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

3. Στάδιο Γ: Η Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ., με βάση την μοριοδότηση των κριτηρίων που αναφέρονται στον Πίνακα 1 που ακολουθεί, ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει τον κατάλογο προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων.

8. Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνεκτίμηση κριτηρίων όπως αυτά παρουσιάζονται στον πίνακα 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Κριτήρια επιλογής υποψηφίων και μοριοδότησή τους

Κριτήρια επιλογής υποψηφίων	Πίστωση μορίων
Βαθμός πτυχίου	Βαθμός πτυχίου x 4
Δημοσιευμένες ερευνητικές εργασίες	έως 15
Επαγγελματική ή ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	έως 20
Προσωπική συνέντευξη	έως 25

Η Επιτροπή Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών εξετάζει τον πλήρη φάκελο κάθε υποψηφίου και δικαιούται να ζητήσει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά που δεν έχουν υποβληθεί ή συμπληρωματικά στοιχεία.

Η προσωπική συνέντευξη του υποψηφίου μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει: α) στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου, β) στην αξιολόγηση άλλων χαρακτηριστικών της συγκρότησης και προσωπικότητάς του, και γ) στον προσδιορισμό πιθανών γνωστικών ελλείψεών του, που θα επέβαλαν παρακολούθηση συμπληρωματικών προπτυχιακών μαθημάτων κ.λπ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων, τα κριτήρια επιλογής, κατά φθίνουσα αξιολογική κλίμακα, είναι: α) τεκμηριωμένο επιστημονικό έργο συναφές με το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. (β) συνάφεια του βασικού πτυχίου με το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ., και γ) συναφής επαγγελματική εμπειρία.

Η εισαγωγή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας και

μέχρι την κάλυψη του ανώτερου αριθμού των 20 φοιτητών ανά έτος, σύμφωνα με τον πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων.

8. Όλα τα παραπάνω μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Σ.Ε. και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. Για την πρώτη σειρά, η παραπάνω διαδικασία μπορεί να γίνει και από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 7

Υποβολή αιτήσεων υποψηφίων φοιτητών για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν την Αίτηση Υποψηφιότητας και να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή να την αποστείλουν ηλεκτρονικά, μαζί με τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

(α) Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη Αίτηση Υποψηφιότητας για συμμετοχή στο Π.Μ.Σ. που υποβάλλεται σε έντυπη μορφή μαζί με τα δικαιολογητικά, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Το έντυπο της αίτησης παρέχεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στον δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

(β) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα περιλαμβάνεται περίληψη της διπλωματικής ή/και πτυχιακής εργασίας (εφόσον έχουν εκπονηθεί).

(γ) Αντίγραφα προπτυχιακών τίτλων σπουδών (βαθμολογία με ακρίβεια 2 δεκαδικών).

(δ) Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.

(ε) Αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας.

(στ) Τεκμηρίωση σχετικής ερευνητικής ή επαγγελματικής εμπειρίας.

(ζ) Τυχόν συστατικές επιστολές από τον ακαδημαϊκό ή επαγγελματικό ή κοινωνικό χώρο.

(η) Φωτοτυπία δύο όψεων, της αστυνομικής ταυτότητας/διαβατηρίου.

(θ) Μία (1) φωτογραφία.

Άρθρο 8

Όροι φοίτησης

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

α. Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα και εργαστήρια του Προγράμματος.

β. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

γ. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ. Να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

ε. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Προγράμματος, του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων και του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 9

Διάρκεια φοίτησης και αναστολή φοίτησης

1. Η κανονική χρονική διάρκεια για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα.

2. Το πρώτο (Α') και το δεύτερο (Β') εξάμηνο περιλαμβάνουν τη διδασκαλία (συνδυασμό παραδόσεων και

διεξαγωγής συναντήσεων εργασίας, γραπτές εργασίες/ ασκήσεις και εξετάσεις) εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων. Το τρίτο (Γ') περιλαμβάνει την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Δ.Ε.

4. Η ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει την κανονική διάρκεια φοίτησης προσαυξανόμενη κατά το ήμισυ αυτής. Σε περίπτωση φοιτητή που αποτύχει να ολοκληρώσει τις σπουδές εντός του ανώτατου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την οριστική διακοπή της φοίτησής του. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά τη διάρκεια της φοίτησής του.

3. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα καθώς και παράτασης, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή χορηγείται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (υγείας, οικογενειακούς κ.ά.), εφόσον η Σ.Ε. τους κρίνει απολύτως αιτιολογημένους και τεκμηριωμένους.

Άρθρο 10

Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά κατά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Η δομή του προγράμματος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. είναι σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

2. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η Μεταπτυχιακή Δ.Ε. αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

3. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται με σύγχρονες μεθόδους εκπαίδευσης και έχουν ως στόχο να διευκολύνουν την παρακολούθηση και από εργαζόμενους.

4. Το πρόγραμμα διαρθρώνεται ως εξής:

Α' Εξάμηνο

A/A Τίτλος μαθήματος Π/Μ (ECTS)

1. Βιολογία και καλλιέργεια του δέντρου της ελιάς /5

2. Χημεία ελαιολάδου /5

3. Σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής της επιτραπέζιας ελιάς /6

4. Σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής ελαιολάδου /8

5. Συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας στον τομέα του ελαιοκάρπου και του ελαιολάδου /6

Σύνολο Α' Εξάμηνου 30 Π/Μ (ECTS)

Β' Εξάμηνο

A/A Τίτλος μαθήματος Π/Μ (ECTS)

1. Ανάπτυξη τροφίμων του ελαιοκομικού τομέα και επιχειρηματικότητα /4

2. Διεθνής εμπορία και μάρκετινγκ επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου – νομοθεσία /6

3. Διαχείριση αποβλήτων επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου /7

4. Οργανοληπτικός έλεγχος επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου /6

5. Μέθοδοι ανάλυσης και ποιοτικός έλεγχος ελαιολάδου /7

Σύνολο Β' Εξάμηνου 30 Π/Μ (ECTS)

Γ' Εξάμηνο

A/A Τίτλος μαθήματος Π/Μ (ECTS)

1. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία /30

Σύνολο Γ' Εξάμηνου 30 Π/Μ (ECTS)

5. Για κάθε μάθημα υπάρχει στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. αναλυτική περιγραφή του μαθήματος (syllabus) στην οποία περιλαμβάνονται οι μαθησιακοί στόχοι, το περιεχόμενο και η συνιστώμενη βιβλιογραφία.

6. Τα θέματα σχετικά με το πρόγραμμα διδασκαλίας καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε.

7. Κάθε εξάμηνο μαθημάτων διαρκεί τουλάχιστον δώδεκα (12) πλήρεις εκπαιδευτικές εβδομάδες. Στο εγκεκριμένο ανά έτος ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. ορίζεται η εβδομάδα αναπλήρωσης (για κάθε εξάμηνο) των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των προγραμματισμένων διαλέξεων. Έπεται του διαστήματος των δώδεκα (12) εκπαιδευτικών εβδομάδων και προηγείται της εξεταστικής περιόδου.

8. Η διάρκεια διδασκαλίας κάθε μαθήματος ορίζεται σε δύο (2) ώρες κατ' ελάχιστο ανά εβδομάδα. Οι ελάχιστες ώρες για κάθε μάθημα μπορεί να μεταβληθούν με απόφαση της Σ.Ε.

9. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%. Απουσία σε περισσότερες του 30% των διαλέξεων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος.

Άρθρο 11

Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

2. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος Δ.Ε.Π. - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

3. Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα παρακάτω:

α) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου αν ξεκινήσει το Π.Μ.Σ. τον Οκτώβριο εξετάζονται τον Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

β) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και τον Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

4. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) και συγκεκριμενοποιείται

ως εξής: Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49). Ως βαθμός ελάχιστης επιτυχημένης εξέτασης σε κάθε μάθημα ορίζεται το πέντε (5) και ως υψηλότερος το δέκα (10). Ο βαθμός αυτός μπορεί να αποτελείται από τα αποτελέσματα στις γραπτές ή προφορικές εξετάσεις του σχετικού μαθήματος ή/και από τα αποτελέσματα σε αναθέσεις εργασιών ή άλλου είδους εξέταση κατά τη διάρκεια του έτους ανάλογα με την κρίση του διδάσκοντος. Η ίδια βαθμολογική κλίμακα ισχύει και για τις μεταπτυχιακές εργασίες. Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

5. Ο βαθμός του Π.Μ.Σ. καθορίζεται ως εξής: είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος των βαθμών των μαθημάτων των δύο εξαμήνων (Α' και Β') και του βαθμού της Μεταπτυχιακής Δ.Ε. του Γ' εξαμήνου. Ως σταθμίσεις θα χρησιμοποιηθούν οι αντίστοιχες Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ., ECTS) των μαθημάτων και της Μεταπτυχιακής Δ.Ε. Ο βαθμός του Π.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

6. Αν ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μέχρι δύο εξαμηνιαίων μαθημάτων, δύναται, ύστερα από αίτησή του, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από τις επιτροπές αυτές εξαιρείται ο υπεύθυνος διδάσκων του μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας του φοιτητή κατά την εξέτασή του από την τριμελή επιτροπή, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. Στην περίπτωση διαγραφής του φοιτητή λόγω αποτυχίας στις εξετάσεις, σύμφωνα με τα ανωτέρω, χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά την διάρκεια της φοίτησής του.

8. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ., καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. και τα σχετικά με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Δ.Ε.

1. Για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. οι φοιτητές υποχρεούνται να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα κατά τα δύο εξάμηνα (Α' και Β' εξάμηνα) και να εκπονήσουν επιτυχώς Μεταπτυχιακή Δ.Ε. κατά το Γ' εξάμηνο.

2. Με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Β' εξαμήνου, η Σ.Ε. καθορίζει την διαδικασία ανάθεσης θεμάτων μεταπτυχιακών Δ.Ε. και με την έναρξη του Γ' εξαμήνου αναθέτει σε κάθε φοιτητή που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τα 2/3 των μαθημάτων, θέμα Δ.Ε. και Επιβλέποντα Καθηγητή.

3. Κατά την διάρκεια του Γ' Εξαμήνου ο φοιτητής σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή εκπονεί την Μεταπτυχιακή Δ.Ε. Ο κάθε καθηγητής μπορεί να επιβλέπει το μέγιστο πέντε (5) Μεταπτυχιακές Δ.Ε. το χρόνο εκτός και αν υπάρξει διαφορετική συμφωνία ανάμεσα

στον καθηγητή και την Σ.Ε. για συγκεκριμένους λόγους.

4. Η παρουσίαση/εξέταση της Δ.Ε. λαμβάνει χώρα ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Σ.Ε. Το πρόγραμμα παρουσιάσεων των Δ.Ε. ορίζεται από τη Σ.Ε. Κατά την παρουσίαση/εξέταση της Δ.Ε., η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό Δημόσιας Παρουσίασης της Δ.Ε. στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός.

5. Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της Μεταπτυχιακής Δ.Ε. ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

6. Πλήρες αντίγραφο της Μεταπτυχιακής Δ.Ε. (μαζί με τυχόν διορθώσεις ή συμπληρώσεις) υποβάλλεται, μετά την αποδοχή της, στη βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι. και σε ηλεκτρονική μορφή στο ηλεκτρονικό αρχείο που διατηρείται στο Τμήμα.

7. Οποιαδήποτε παράταση πέραν των 3 εξαμήνων κανονικών σπουδών, για την υποβολή της Μεταπτυχιακής Δ.Ε., απαιτεί έγγραφο αιτιολογημένο αίτημα στην Γραμματεία, την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή, την σύμφωνη γνώμη του διευθυντή του Π.Μ.Σ., και την έγκριση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 12

Λογοκλοπή

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του φοιτητή. Στις παραπάνω περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος Καθηγητή, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για κρίση στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η τελευταία εισηγείται για την αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος όπου λαμβάνεται και η τελική απόφαση.

Άρθρο 13

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

1. Για θέματα διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους λόγους διαγραφής. Λόγοι διαγραφής είναι: α) η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, εξετάσεις), β) η πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, γ) συμπεριφορά

που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. η λογοκλοπή, δ) αίτηση του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας, ε) υπέρβαση του ανώτατου επιτρεπόμενου χρόνου φοίτησης όπως ορίζεται από τον παρόντα κανονισμό, στ) ανάρμοστη συμπεριφορά και λοιπά παραπτώματα που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

2. Σε περίπτωση διαγραφής ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, ο φοιτητής δικαιούται να λάβει βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων που έλαβε προβιβάσιμο βαθμό.

3. Σε κάθε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή, τυχόν καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται σε ουδεμία περίπτωση.

Άρθρο 14

Δικαιολογητικά και διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

Χορηγούνται υποτροφίες ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε. Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε.

Άρθρο 15

Διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων και του Π.Μ.Σ. από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

1. Βασική υποχρέωση όλων των συντελεστών λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση και συνεχής βελτίωση της εκπαιδευτικής του ποιότητας. Για το σκοπό αυτό στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται, βάσει του άρθρου 44 παρ. 1 ν. 4485/2017, αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος καθώς και του Π.Μ.Σ. συνολικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον παρόντα.

2. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων:

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τα μαθήματα που παρακολούθησαν, καθώς και τους αντίστοιχους διδάσκοντες βάσει αντικειμενικής ακαδημαϊκής κρίσης. Η αξιολόγηση γίνεται με ανώνυμο ερωτηματολόγιο το οποίο οι φοιτητές συμπληρώνουν σε προαιρετική βάση.

- Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης του στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρήση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση - επιστροφή εργασιών, γραπτών και εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

- Η αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, γίνεται με ευθύνη του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και της Σ.Ε. Όλα τα στοιχεία των αξιολογήσεων διαβιβάζονται, μέσω της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος, στη Σ.Ε.

- Όταν η επεξεργασία ολοκληρωθεί, και οπωσδήποτε μετά την υποβολή της βαθμολογίας των μαθημάτων, οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης που τους αφορούν.

- Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντα σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσης του, ή/και σε περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να ελέγξει το περιστατικό και εάν συντρέχει λόγος, να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα, για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

3. Συνολική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.:

Μετά την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ., ζητείται από τους αποφοιτήσαντες να συμπληρώσουν ανώνυμα ερωτηματολόγιο (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) σχετικό με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Το έντυπο ταχυδρομείται ανώνυμα προς τη Γραμματεία και επεξεργάζεται κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενα

Άρθρο 16

Ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης και δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους

1. Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε 2.400 ευρώ ανά φοιτητή.

2. Η καταβολή του τέλους φοίτησης γίνεται σε 3 δόσεις. Η κάθε μία από τις 3 δόσεις δίνεται με την αρχή κάθε εξαμήνου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων. Η μη έγκαιρη καταβολή του τέλους φοίτησης επιφέρει τον αποκλεισμό του φοιτητή από τις εξετάσεις του αντίστοιχου εξαμήνου. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που επιθυμούν είτε να διαγραφούν από το Π.Μ.Σ., είτε να αναστείλουν την φοίτηση τους δικαιούνται επιστροφή των τελών φοίτησης που έχουν καταβληθεί το τρέχον εξάμηνο με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν παρέλθει περισσότερες από τρεις (3) εβδομάδες από την έναρξη των μαθημάτων.

3. Κατ'εφαρμογήν του άρθρου 35 παρ. 2 του ν. 4485/2017 και της υπουργικής απόφασης με αρ. Φ.Ε.Κ. 3387/10-08-2018, ένας αριθμός φοιτητών απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στην εν λόγω νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

4. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή δεν δικαιούνται απαλλαγής.

5. Η παράβαση από τα αρμόδια για την επιλογή των φοιτητών όργανα των παραπάνω παραγράφων 3 και 4 του παρόντος, συνιστά, βάσει του άρθρου 35 παρ. 5 του ν. 4485/2017, βαρύτατο πειθαρχικό παράπτωμα, που επισύρει την πειθαρχική ποινή της προσωρινής ή

οριστικής απόλυσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο π.δ. 160/2008 (Α' 220).

Άρθρο 17. Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος του απονεμόμενου διπλώματος

1. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή τίτλου ως κατωτέρω: Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil.

2. Ο τίτλος του Μ.Δ.Ε. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

3. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

4. Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής, της δημόσιας παρουσίασης και της έγκρισης της Μεταπτυχιακής Δ.Ε. Για να αποφοιτήσει κάποιος φοιτητής από το Πρόγραμμα θα πρέπει: α. Να έχει τελειώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα/εργαστήρια του Προγράμματος όπως επίσης και την Δ.Ε. β. Να έχει εκπληρώσει όλες τις χρηματοοικονομικές του υποχρεώσεις προς το Πρόγραμμα. γ. Να έχει επιστρέψει όλα τα βιβλία/περιοδικά που έχει δανειστεί από την βιβλιοθήκη.

5. Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών τελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου και των μελών του Τμήματος.

Άρθρο 18

Ειδικότερα θέματα του παραρτήματος διπλώματος

Στο Μ.Δ.Ε. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον τύπο του διπλώματος που καθορίζεται από το Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου. Το Παράρτημα Διπλώματος περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, τα μαθήματα, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS), το περιεχόμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, καθώς και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

Άρθρο 19

Ζητήματα διοικητικής, τεχνικής και οικονομικής υποστήριξης του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. που είναι εγκατεστημένη στο Τμήμα Τεχνολογίας Τροφίμων και έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., η οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνει ιδίως την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

Άρθρο 20

Διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ.

Ισχύουν τα προβλεπόμενα στο ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

1. Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

2. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 1, η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ Πελοποννήσου ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαραγράφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Άρθρο 21. Τροποποιήσεις

του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγηθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος τροποποίηση του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί την όποια τροποποίηση κατά τη κρίση της βελτιώνει το Πρόγραμμα Σπουδών ή/και τον Κανονισμό Λειτουργίας του.

2. Κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. και δεν ρυθμίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό επιλύεται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. Η αρμοδιότητα αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών ή/και του Κανονισμού Λειτουργίας ανήκει στη Σύγκλητο του Ιδρύματος μετά από εισήγηση στην Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 22

Μεταβατικές διατάξεις

1. Μέχρι την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, οι αποφάσεις για όλα τα ζητήματα που αφορούν την

υλοποίηση και λειτουργία του Π.Μ.Σ., λαμβάνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Τεχνολογίας Τροφίμων.

2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα κανονισμό θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 3 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΠΟΛΟΣ

Αριθμ. 2998

(2)

Έγκριση κανονισμός Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση / Master's in Public Administration and Local Government - MPA».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
(Τ.Ε.Ι.) ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
(Συνεδρίαση 12/12-09-2018/2.4)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 114), και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΦΕΚ Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

4. Τις διατάξεις του π.δ. 502/1989 (ΦΕΚ 215/τ.Α'/3.10.1989) με το οποίο ιδρύεται το Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου (πρώην Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 91/2013 «Μετονομασία του Τ.Ε.Ι. Καλαμάτας σε Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου».

6. Την αριθμ. 2678/20-07-2018 (ΦΕΚ 3694/τ.Β'/29-08-2018) απόφαση της Συγκλήτου (αριθ. συνεδρίασης 7/25-04-2018 θέμα 1.2), με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α').

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών στην αριθμ. 16/06-09-2018 (θέμα 2ο) συνεδρίασή της, με θέμα: Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση/Master's in Public Administration and Local Government – MPA».

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου στην αριθμ. 12/12-09-2018 (θέμα 2.4) συνεδρίασή της,

στην οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση/Master's in Public Administration and Local Government – MPA».

9. Την αριθμ. υπουργική απόφαση 209644/Ζ1/30-11-2017 (ΥΟΔΔ 642/04.12.2017) Διαπιστωτική Πράξη εκλογής Πρύτανη και τριών Αντιπρυτάνεων του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου με τίτλο «Δημόσια Διοίκηση και Τοπική Αυτοδιοίκηση/«Master's in Public Administration and Local Government – MPA», όπως αυτός κατατέθηκε και έχει ως ακολούθως:

Συνομογραφίες

Δ.Ε.Π. = Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό

Μ.Δ.Ε. = Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

Π.Μ.Σ. = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Σ.Ε. = Συντονιστική Επιτροπή

συγκεκριμένα όργανα, αρμόδια είναι η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

Άρθρο 1

Η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

1. Το ΠΜΣ λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και τυχόν κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται σε εφαρμογή του νόμου, καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις της απόφασης ίδρυσής του η οποία δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αριθμός φύλλου, 3694/2018) και τους κανόνες του παρόντος κανονισμού.

2. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και συναφών ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων (π.χ. εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες) είναι η ελληνική ή/και η αγγλική.

4. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της περιόδου, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, κ.λπ. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εγκρίνεται από την Σ.Ε.

5. Οι διδάσκοντες προτείνουν για κάθε μάθημα της αρμοδιότητάς τους κατάλογο διδακτικών βιβλίων, άρθρων και βοηθημάτων, προς διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών. Επίσης υποχρεούνται στην αρχή κάθε περιόδου να δίνουν στους φοιτητές περιγραφή του μαθήματος, των διαλέξεων καθώς και των ασκήσεων που θα δοθούν κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

6. Οι διδάσκοντες οφείλουν να χρησιμοποιούν την ψηφιακή πλατφόρμα του Π.Μ.Σ., στην οποία θα αναρτούν όλο το υλικό του κάθε μαθήματος, το οποίο θα είναι προσβάσιμο στους εγγεγραμμένους του φοιτητές. Η πλατφόρμα αυτή μπορεί να χρησιμοποιείται για την επικοινωνία μεταξύ καθηγητών και φοιτητών, την υποβολή των εργασιών, και την ανακοίνωση των βαθμολογιών και αξιολογήσεων.

7. Οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και ωράριο των μαθημάτων τους καθώς και να τηρούν τουλάχιστον δύο (2) ώρες επικοινωνίας κάθε εβδομάδα, δια ζώσης ή ηλεκτρονικής, για απρόσκοπτη επικοινωνία με τους φοιτητές.

8. Η αναπλήρωση των μαθημάτων που δεν πραγματοποιούνται προγραμματίζεται από τον διδάσκοντα σε συνεννόηση με τους φοιτητές. Ο διδάσκων ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ημερομηνία αναπλήρωσης αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

9. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών του σπουδών είναι προϋπόθεση για την συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., μπορεί να συνεπάγονται διαγραφή από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της Σ.Ε. Σε περίπτωση διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή δεν επιστρέφονται τυχόν καταβληθέντα διδάκτρα.

10. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν στο τέλος κάθε εξαμήνου την εκπαιδευτική διαδικασία και τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος χωριστά ανωνύμως βάση των πρακτικών που εφαρμόζει η ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 2

Όργανα του ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΠΜΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η Συντονιστική Επιτροπή και ο Διευθυντής του Προγράμματος.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος α) ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής, β) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ, γ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, δ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ., ε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον τα υφιστάμενα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. και οι διδάσκοντες σύμφωνα με το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ιδίου Α.Ε.Ι ή την πρόσκληση μελών Δ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), ή της Ακαδημίας Αθηνών.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Στα μέλη αυτά συμπεριλαμβάνεται και ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό

αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο στη θέση αυτή. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Σ.Ε. και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ και του Ιδρύματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Έχει την άμεση ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων των αρμοδίων για την λειτουργία του ΠΜΣ συλλογικών οργάνων καθώς και την άμεση εποπτεία ορθής διεξαγωγής των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Προγράμματος καθώς και της διοικητικής και τεχνικής του υποστήριξης. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του απολογισμού του κάθε κύκλου ΠΜΣ. Η διαχείριση των τελών φοίτησης και των λοιπών εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. για λογαριασμό του Π.Μ.Σ και με βάση τις διατάξεις του ν. 4485/2018, όπως αυτό εκάστοτε ισχύει. Ο Διευθυντής υποβάλλει κάθε αίτημα προμήθειας για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. προς τον Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 3

Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών και διαδικασία επιλογής των εισακτέων

1. Ο αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών δεν υπερβαίνει τους τριάντα (30), ανά ακαδημαϊκό έτος. Η αναλογία φοιτητών καθηγητών που διδάσκουν στο ΠΜΣ είναι 6:1. Η αναλογία των φοιτητών του ΠΜΣ προς τους προπτυχιακούς φοιτητές εισακτέους εκάστου ακαδημαϊκού έτους είναι 1: 8,7.

2. Η διαδικασία επιλογής των φοιτητών για τη φοίτησή τους στο ΠΜΣ γίνεται από επιτροπή που ορίζεται από τη ΣΕ, σε ημερομηνία που καθορίζεται με απόφασή της. Υπολογίζεται δε στη βάση αλγορίθμου, του οποίου τα χαρακτηριστικά αναλύονται ως εξής:

1. Βαθμολογία Πτυχίου - Συντελεστής Στάθμισης 50%.

2. Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου μεταπτυχιακού τίτλου η βαθμολογία του υποψηφίου επαυξάνεται σε ποσοστό 20%

3. Βαθμολογία Συνέντευξης - Συντελεστής Στάθμισης 30%.

Η Επιτροπή αξιολογεί:

- Την αναλυτική και συνθετική σκέψη.
- Το υπόβαθρό του στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ.
- Τη δυνατότητα του υποψηφίου να συμβάλλει στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος.
- Την τυχόν συναφή ερευνητική και επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου

4. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.. Η επάρκεια πιστοποιείται με αναγνωρισμένο τίτλο ή όπου απαιτείται με διαδικασία εξέτασης από την επιτροπή επιλογής.

Άρθρο 4

Διάρκεια φοίτησης και ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών

1. Η κανονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ είναι 18 μήνες, χωρισμένη σε 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα είναι αφιερωμένα σε μαθήματα και το τρίτο στην εκπό-

νηση της διπλωματικής εργασίας. Ο φοιτητής μπορεί να παρατείνει τις σπουδές του για χρόνο ίσο με το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης μετά από σχετική αίτηση του και έγκριση από τη Σ.Ε.

2. Το εκπαιδευτικό έργο σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και έως δύο εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 5

Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά μαθήματα

1. Οργανωτικός ανασχεδιασμός δημοσίων φορέων (Public Policy and organizational redesign for public agencies)- 8 Μονάδες ECTS.

2. Πολιτική και Διακυβέρνηση (Politics and Governance) - 8 Μονάδες ECTS.

3. Οι συμβασιακές πολιτικές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Local Government's Cooperation Policies) 8 Μονάδες ECTS.

4. Τοπικές κοινωνίες και τοπική ανάπτυξη (Local communities and local development)- 6 Μονάδες ECTS
ΣΥΝΟΛΟ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30 ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Υποχρεωτικά μαθήματα

1. Στρατηγικός και επιχειρησιακός προγραμματισμός ως εργαλεία δημόσιας πολιτικής (Strategic and operational planning as public policy tools) - 8 Μονάδες ECTS.

2. Διοικητικές Μεταρρυθμίσεις: Κράτος και Τοπική Αυτοδιοίκηση (Administrative Reforms: State and Local Government)- 8 Μονάδες ECTS.

3. Αυτοδιοίκηση και τοπικές δημόσιες πολιτικές (Local Government and Public Policies) - 8 Μονάδες ECTS.

Μαθήματα Επιλογής

1. Σχεδιασμός και Εφαρμογή των Ευρωπαϊκών πολιτικών στην Ελλάδα (Planning and Implementation of European Public Policies)-6 Μονάδες ECTS.

2. Διοικητικά αρχεία και διαχείριση διοικητικής πληροφορίας (Administrative records and management of administrative information)-6 Μονάδες ECTS.

ΣΥΝΟΛΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ 30 ΜΟΝΑΔΕΣ ECTS.

Το τρίτο εξάμηνο θα περιλαμβάνει την παρακολούθηση σεμιναρίου ερευνητικής μεθοδολογίας και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Διεπιστημονικό Σεμινάριο (Seminar) (Υποστηρίζει την εκπόνηση της διπλωματικής – δεν παρέχει αυτοτελώς μονάδες ECTS).

2. Υποχρεωτική Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - 30 μονάδες.

ΣΥΝΟΛΟ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ ECTS 30 ΜΟΝΑΔΕΣ

• ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α, Β ΚΑΙ Γ ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 90 ΜΟΝΑΔΕΣ

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται κατά 65% με συμβατικό τρόπο και σε ποσοστό 35% με εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπως ο ν. 4485/2017, άρθρ. 30 ορίζει.

Τα δια ζώσης μαθήματα πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του ΤΕΙ Πελοποννήσου και προγραμματίζονται με τρόπο που να διευκολύνει τους φοιτητές (πχ απόγευμα Παρασκευής και Σάββατο ή άλλες κατάλληλες ημέρες).

Προς διευκόλυνση των φοιτητών που κατοικούν σε νησιωτικές, ορεινές και άλλες απομακρυσμένες από το χώρο διεξαγωγής των μαθημάτων περιοχές, δίνεται δυνατότητα διαδικτυακής μετάδοσης των μαθημάτων σε πραγματικό χρόνο με χρήση ειδικού λογισμικού που επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή (υποβολή ερωτήσεων, παρουσιάσεις εργασιών κλπ).

Άρθρο 6

Κανόνες εξετάσεων και αξιολόγησης των επιδόσεων

1. Ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός του ΜΔΕ προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διατριβής με τα αντίστοιχα ECTS, εν συνεχεία με πρόσθεση όλων των γινομένων και διαιρώντας άθροισμα με το 90 (σύνολο ECTS). Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης, με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

2. Η τελική αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα του Προγράμματος κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή γίνεται με γραπτές εξετάσεις ή/και προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην αρχή των μαθημάτων (δύο πρώτες εβδομάδες διδασκαλίας). Καμία ένσταση ή αλλαγή δεν γίνεται δεκτή σχετικά με το βαθμό φοιτητών στα εξεταζόμενα μαθήματα.

3. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) έως και δέκα (10), λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) έως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), καλώς από πέντε (5) έως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

4. Εξετάσεις λαμβάνουν χώρα δύο φορές τον χρόνο, διάρκειας έως δύο εβδομάδων, κατά τους μήνες Ιανουάριο ή Φεβρουάριο για το χειμερινό εξάμηνο, και Ιούνιο για το εαρινό εξάμηνο. Επίσης, δίδεται η δυνατότητα στους φοιτητές που έχουν αποτύχει σε κάποιο/α μάθημα/τα το δικαίωμα της επανεξέτασης σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω δύο εξεταστικές περιόδους. Το δικαίωμα επανεξέτασης δίνεται μόνο δύο φορές, για τις δύο εξεταστικές που ακολουθούν την πρώτη τυπική εξέταση του μαθήματος. Το ακριβές πρόγραμμα της κάθε εξεταστικής περιόδου ανακοινώνεται νωρίτερα, προς το τέλος του κάθε εξαμήνου, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

5. Η επιτυχής ολοκλήρωση του 80% των μαθημάτων του πρώτου και δεύτερου εξαμήνου αποτελεί προαπαιτούμενο για την παρακολούθηση του σεμιναρίου του τρίτου εξαμήνου και την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η ολοκλήρωση του υπόλοιπου 20% των μαθημάτων θα πρέπει να έχει επιτευχθεί το αργότερο μέχρι τη μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του ΠΜΣ όπως αυτή καθορίζεται στο άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 7 Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

1. Η δομή της διπλωματικής εργασίας καθορίζεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι επιβλέποντες καθηγητές ορίζονται από την Σ.Ε. και είναι μέλη ΔΕΠ. Κάθε επιβλέπων προτείνει θέματα εργασιών. Η Σ.Ε. είναι υπεύθυνη για την κατανομή των φοιτητών σε κάθε επιβλέποντα, με βάση τα επιστημονικά τους ενδιαφέροντα, μεταξύ άλλων. Η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να παραταθεί το πολύ κατά δύο εξάμηνα μετά το πέρας του τυπικού εξαμήνου που είναι προορισμένο για την εκπόνησή της.

2. Για την εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας οι φοιτητές μπορούν να επιλέγουν θέμα που να εντάσσεται στο γνωστικό πεδίο των διδασκόμενων μαθημάτων.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

4. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

5. Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διατριβής του φοιτητή γίνεται από τριμελή επιτροπή η οποία ορίζεται από τη Σ.Ε. Στην τριμελή επιτροπή συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π., μετά από πρόταση του επιβλέποντος, ένα εκ των οποίων θα πρέπει να ανήκει στο ΤΕΙ Πελοποννήσου. Τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

6. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 8 Τέλη φοίτησης

1. Το ΠΜΣ είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και στηρίζεται στην καταβολή διδάκτρων ανά συμμετέχοντα φοιτητή. Τα συνολικά δίδακτρα τα οποία ΠΜΣ ορίζονται στο ποσό των 3.450 € για κάθε φοιτητή καταβάλλονται σε τρεις ισόποσες δόσεις κατά την έναρξη εκάστου εξαμήνου. Κατά την εγγραφή τους σε κάθε εξάμηνο οι φοιτητές καταβάλουν τα προβλεπόμενα για το εξάμηνο δίδακτρα στον Ειδικό Λογαριασμό του Ιδρύματος (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΤΕΙ Πελοποννήσου.

2. Η έγκαιρη καταβολή των διδάκτρων, την πρώτη εβδομάδα του κάθε εξαμήνου, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο ΠΜΣ. Το ύψος των διδάκτρων δύναται να αναπροσαρμόζεται με βάση τις προβλεπόμενες διαδικασίες του ΤΕΙ Πελοποννήσου, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

3. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό

το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Ελληνικής Στατιστικής Αρχής). Πριν την έναρξη εκάστου εξαμήνου οι δικαιούχοι υποβάλουν σχετικά στην Γραμματεία του Προγράμματος επικυρωμένο αντίγραφο του εκκαθαριστικού της φορολογικής τους δήλωσης. Την απόφαση απαλλαγής λαμβάνει η ΓΣ του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό του προηγούμενου εδαφίου, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα, σύμφωνα με διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9 Λοιπά θέματα

1. Το τελετουργικό αποφοίτησης περιλαμβάνει την ορκωμοσία που πραγματοποιείται στην έδρα του Ιδρύματος και την χορήγηση των τίτλων σπουδών. Το απονεμόμενο δίπλωμα (Δ.Μ.Σ.), αναγράφει το τίτλο του Ιδρύματος και του Τμήματος που διοργανώνουν το ΠΜΣ και φέρει τα σύμβολά τους. Στο δίπλωμα αναφέρεται αριθμητικά και λεκτικά (άριστα, λίαν καλώς, καλώς) ο βαθμός επίδοσης του φοιτητή. Το δίπλωμα υπογράφεται από το Διευθυντή του ΠΜΣ, τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος και τον Πρύτανη του Ιδρύματος.

2. Το ΔΜΣ συνοδεύεται από το Παράρτημα Διπλώματος, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189). Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το πρότυπο του αντιστοίχου παραρτήματος που χρησιμοποιεί το Τμήμα για τους προπτυχιακούς τίτλους σπουδών με τις αναγκαίες προσαρμογές και εγκρίνεται από την ΣΕ του ΠΜΣ κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή.

3. Η διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., πραγματοποιείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος. Εάν ο φόρτος εργασίας είναι αυξημένος και δεν δύναται να καλυφθεί από το υπηρετούν προσωπικό δύναται να πραγματοποιείται μίσθωση υπηρεσιών καταλλήλων προσώπων σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες του ΕΛΚΕ.

4. Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές ενημερώνονται έγκαιρα για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν. Καμία μεταβολή στον Κανονισμό Σπουδών δεν μπορεί να έχει αναδρομική ισχύ.

5. Ζητήματα, τα οποία δεν ρυθμίζονται με τον παρόντα κανονισμό αποφασίζονται κατά περίπτωση από την ΓΣ του Τμήματος ή την ΣΕ του ΠΜΣ σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες αρμοδιότητες τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 3 Οκτωβρίου 2018

Ο Πρύτανης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΠΟΛΟΣ